

Tekstschrijver

Functiebeschrijving

Werkzaamheden

- Het mede-ontwikkelen van communicatieconcepten en -campagnes, vanuit het brede spectrum taal.
- Zowel in samenwerking met adviseurs als zelfstandig teksten (online en offline) leveren voor campagnes, persberichten, artikelen, folders, brochures, speeches, jaarverslagen, nieuwsbladen en meer.
- Contact onderhouden met opdrachtgevers en deelnemen aan redactieraden voor periodieke uitgaven en eenmalige producties.
- Voeren van overleg met opdrachtgever over de eisen die aan de tekst worden gesteld, bijvoorbeeld op gebied van inhoud, doelgroep en omvang en de informatie omzetten in creatieve, verleidelijke en overtuigende teksten.
- Interviews afnemen en uitwerken.
- Verwerken van eventuele feedback van opdrachtgever, redacteur en/of collega-tekstschrijver.
- Afstemmen met strategie en design zodat tekst op de juiste manier wordt vormgegeven.
- Formuleren, controleren en corrigeren van (aangeleverde)teksten en het werk dat vormgevers en DTP'ers opleveren

Verantwoordelijkheden / bevoegdheden

- Alle verantwoordelijkheden volgens bovenstaande werkzaamheden.
- Zelfstandig klantcontact voor zover dit met de klantbeheerder is afgesproken.

Competenties

- Aantoonbare uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.
- Ervaring met interviewen en uitwerking daarvan.
- In staat zijn andermans teksten te redigeren in lijn vanuit gegeven communicatieadvies c.q. communicatieconcept.
- Adviserende capaciteiten in tekst, zowel online als offline.
- Je in kunnen leven in de doelgroep en doelstellingen en teksten daarop aanpassen.
- Inzicht in bedrijfscommunicatieprocessen.
- Klantgericht en flexibel.
- Creatief, enthousiast en inspirerend.

Functie- / opleidingseisen

- HBO denk- en werkniveau.
- Achtergrond in linguïstische studies, journalistiek of sociale studies.